**Перечень документов, предоставляемых организациями для оформления договора** теплоснабжения с ООО «ТЕПЛОЭНЕРГО».

1. Письмо на фирменном бланке с просьбой заключить договор на имя Заместителя генерального директора-главного инженераООО «ТЕПЛОЭНЕРГО» за подписями руководителя и гл. бухгалтера организации, скрепленные круглой печатью, и содержащее:
   * адрес фактического местонахождения;
   * адрес(а) отапливаемого(ых) объекта(ов);
   * Ф.И.О. руководителя организации полностью, номер телефона/факса;
   * Ф.И.О. гл.бухгалтера полностью, номер телефона/факса;
   * Ф.И.О. ответственного полномочного представителя для работы с ООО «ТЕПЛОЭНЕРГО» полностью, номер телефона/факса;
   * гарантийные обязательства по оплате тепловой энергии;
   * юридический, почтовый адрес, банковские реквизиты.

Заверенные копии документов:

1. Доверенность на лицо, уполномоченное подписывать договор теплоснабжения (если подписывает директор – приказ о назначении на должность).
2. Учредительные документы, в том числе:

* учредительные документы, действующие на момент заключения договора (Устав);
* свидетельство о регистрации юридического лица.

1. Свидетельство о постановке на налоговый учет.
2. Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
3. Правоустанавливающие документы на объект теплоснабжения и тепловые сети при их наличии:

* свидетельство о регистрации прав на недвижимость.
* Для УК, ТСЖ (ЖСК):
* протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о принятии решения (в соответствии со ст. 4448 Жилищного кодекса РФ) по выбору способа управления многоквартирным домом – управление Управляющей организацией;
* акт передачи жилого дома юридическим лицом – балансодержателем (Застройщиком) в управление Управляющей организации, авизо;
* договор управления многоквартирным домом.

7. Согласованные с ООО «ТЕПЛОЭНЕРГО» паспорта на узлы присоединения и системы теплопотребления.

8. Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта, выданное Службой государственного строительного надзора и экспертизы.

9. Акты допуска в эксплуатацию тепловых установок и тепловых сетей выданные ГУ «Управление по технологическому и экологическому надзору»

10. Приказ о назначении ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей.

11. Протокол ГУ «Управление по технологическому и экологическому     надзору» о проверке знаний ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей. Или договор на техническое обслуживание теплопотребляющих систем и тепловых сетей со специализированной организацией (копия договора и лицензии).

12. Справка ПИБ о кубатуре, общеполезной, жилой и встроенной площади здания (техн. паспорт на здание).

13. Справка о наличии индивидуальных приборов учета в жилых и нежилых (коммерческих) помещениях.

14. При наличии системы вентиляции: справка о режиме работы системы вентиляции в автоматическом режиме.

По всем возникающим вопросам обращаться по тел. 363-09-36 доб.495 (абонентский отдел)